

ONDERZOEK KWETSBAARHEID V.D.H. HOOFDBESTUUR

Binnen de Algemene Vergadering is de "kwetsbaarheid" een regelmatig terugkerend onderwerp. Vanaf augustus 2008 bestaat er een intern HB stuk per bestuurslid bij bepaalde omstandigheden tijdelijk een andere functie waarneemt.

De grootste kwetsbaarheid van een organisatie is de verandering en individualisering welke plaats vindt binnen onze samenleving. Dit komt o.a. voort uit grotere financiële belangen, een multiculturele samenleving en de daarmee groter wordende verschillen tussen de diverse bevolkingsgroepen op cultureel, financieel, economisch en opleidingsgebied. Van werk wordt steeds meer gevergd. Vrijwilligerswerk neemt steeds meer toe. Andere belangen en keuzemogelijkheden, werk, gezin en sport, nemen toe. De samenleving is door openheid mondiger en daardoor ook emotioneler geworden. We worden sneller geraakt zowel in positieve als in negatieve zin.

Dit alles speelt mee in het bepalen van een eigen omgeving, waarin men minder geraakt wordt. Met andere woorden we gaan individueler te werk of cocoonen (gezellig, rustig en veilig samen zijn) in kleinere groepen. De tijd en de zin om zich voor een vereniging in te zetten lijkt hierdoor steeds minder te worden. Wanneer echter individuele belangen opzij worden gezet en we prestaties op elk gebied van en met onze Duitse herder centraal gaan stellen, kunnen we ons ook veilig voelen binnen onze mooie VDH. De focus moet daarbij niet zijn wat gaat er fout of wat heeft hij of zij mij aangedaan, maar zal moeten liggen op trots zijn op onze VDH, trots op prestaties die we met elkaar en individueel behalen, trots zijn op onze kennis, trots zijn dat wij de mogelijkheid hebben om die te bundelen, trots zijn dat je er aan mee kunt en mag werken om de Duitse herdervereniging de juiste cultuur en meerwaarde te geven. Dit alles voor ons ras en zijn ontwikkeling.

Wijzen naar de ander moet kijken in de spiegel worden en je afvragen wat heb ik gedaan om het te veranderen. Wat kan mijn positieve bijdrage zijn om wat ik anders ziet ook anders te laten gebeuren? Alleen op deze wijze wordt onze kwetsbaarheid minder en haar vereniging sterker. Daar gaat het toch om als we over kwetsbaar spreken?

Bij het onderwerp kwetsbaarheid kijken we naar interne en externe oplossingen. Kwetsbaarheid is deels afhankelijk van de personen in het bestuur. In hoeverre zijn deze deskundig om intern taken waar te nemen. Qua uitvoering maakt het bestuur gebruik van de commissies. Dit in adviserende en technisch uitvoerende (gedelegeerde) zin.

Tot nu toe is de VDH met bovenstaande bestuursconstructie niet tegen problemen op gelopen. Dit is gebaseerd op;

- A. de deskundigheid van het bestuur en haar commissieleden.
- B. de tijd die een bestuurder persoonlijk beschikbaar is om haar / zijn functie en takenpakket beleidsmatig uit te kunnen voeren. Dit is ons inziens de kern in hoeverre een bestuur kwetsbaar is.

Enkele onder u herinneren zich, dat er een bepaalde periode de VDH gebruik heeft gemaakt van een financieel administratiekantoor (Fries Trustkantoor) in Leeuwarden en een kantoor die de ledenadministratie voerde. Het financiële administratiekantoor hield zich bezig met het muteren van de bank- en kasadministratie en het opmaken van de jaarstukken. De ledenadministratie werd gevoerd door de fa Agridata. Bij uitbesteden ben je naast de kosten ook afhankelijk van de externe contactpersonen, die voor kwaliteit en continuïteit moeten zorg dragen. Dit kan een oplossing bieden bij mindere deskundigheid of tijdsgebrek van de verantwoordelijke bestuurder(s). Over uitbesteden wordt vaak iets te lichtvaardig gedacht. Het bureau / kantoor moet wel met regelmaat worden voorzien van stukken en werkt bij voorkeur met bestuurders die voldoende maten deskundig zijn. Daar komt bij dat uitbesteden de bestuurders lichter tegen hun verantwoordelijkheden aan kunnen kijken. Betrokkenheid is ons inziens ook deels minder.

Vormen van uitvoering.

De VDH heeft al jaar en dag bestuurders die geen gebruik maken van externe assistentie. Er bestaan verenigingen, die op uur basis een administrateur in dienst hebben. Dit gepaard gaande met belasting en sociale afdrachten. Dit zijn verenigingen waarbij de bestuurders meer de deuren openen door lobby werk. Dit soort bestuurders ontvangt niet of nauwelijks vergoedingen. Reden is dat de meeste normaal werkzaam zijn. Naast deze vormen maken sommige verenigingen gebruik van administratie bureaus in welke vorm dan ook.

Dit wisselt van ondersteuning bij financieel - administratieve, leden administratie inclusief secretariaatswerkzaamheden. Dit op basis van een vast overeengekomen bedrag of op uur calculatie basis. Het komt ook voor dat verenigingen gebruik maken van externe voor het opstellen van prognoses / begrotingen en begeleiden het bestuur bij Algemene Vergaderingen. Voor wat dit laatste betreft maakt de VDH gebruik van een notulist.

Naast de geschetste situatie bij de VDH, hebben we te maken met het automatiseringsniveau van de vereniging. Gezien de omvang van de VDH zijn wij verregaand geautomatiseerd, zeker voor wat de leden, financiële, administratieve, aanvragen van evenementen en de resultaat verwerking betreft. Ons systeem, heeft al vaak als voorbeeld voor andere gediend.

Door diversen bestuurders en andere leden worden een aantal administratieve handelingen verricht o.a. de financiële- en ledenadministratie, kynologische registratie, afdichtingregistratie en secretariaatswerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden gemuteerd in een geïntegreerd software systeem "DARWIN" waarbij de voordelen van een volledig relatiebeheersysteem met o.a. correspondentie volledig benut worden.

De **ledenadministratie** heeft als doelstelling het registreren van (potentiële) leden. Daarbij dient contributie- administratie gekoppeld te zijn aan de ledenadministratie, om vast te kunnen leggen, welke verplichting per individueel lid bestaat en/of (tijdig) aan zijn financiële verplichtingen is voldaan. Daarbij is lidvriendelijkheid mede bepalend om te komen tot een groei en behoud van het leden aantal. Vragen met betrekking tot de ledenadministratie (financieel- etc.) dienen daarom ook direct beantwoord te worden. Dit met de nodige waarborgen.

Module kynologie. Mw. T. Spaas muteert alle relevante gegevens. De voeding van deze gegevens worden schriftelijk aangeleverd:

- * Kwalificatie clubmatches / tentoonstellingen
- * Röntgenonderzoek
- * Africhting kentekens
- * Stamboomgegevens
- * Persoonsgegevens
- * Fokwaarde schatting
- * Fokgeschikheidskeuringen
- * Export Keurboek
- * Dek en geboorteberichten
- * Produceren certificaten van fokniveau
- * Produceren keurbewijzen
- * Importeren HD uitslagen, afkomstig van de RvB en SV
- * Importeren ED uitslagen, afkomstig van de RvB en SV
- * Importeren DNA uitslagen, afkomstig van de RvB en SV
- * Verwerking DATA van de RvB, nieuwe nesten en mutaties eigenaren

Module africhting. Mw. C. van Swaaij muteert binnen deze module de wedstrijden, examens en behendigheid. Het doel is op basis van de aanvraag en kwalificatieformulieren het registreren van alle relevante gegevens die nodig zijn op de database zo optimaal te voeden.

De behaalde kwalificatie / punten zijn hier geaccordeerd en bieden de noodzakelijke zekerheid. Alle aangeleverde gegevens ontvangen wij via officiële kanalen.

- * Examens
- * wedstrijden
- * Uitslagen export
- * Uitslagen im-export van de SV
- * Statistische gegevens, waaronder t.b.v. het jaarverslag
- * De aanvragen en het toekennen van een examenummer is gekoppeld aan het financiële pakket. Dit o.a. het incasseren van de examen/wedstrijdgelden.

De CBA muteert de pakwerkers, de spooruitzetter en spooruitleggers licenties en examens.

Behendigheid. Dhr. E. Guddens muteert alle gegevens m.b.t. tot de behendigheid. Dit wordt geheel verwerkt in een EXCEL omgeving.

- * Aanvragen startlicentie bij Cynophilia
- * Uitslagen wedstrijden, kampioenschappen en interland
- * Stand BH hond en beste veteraan van het jaar
- * Stand uitmuntende prestaties, dit i.v.m. de overgaan naar een andere klasse.
- * Export uitslagen per BH evenement naar Cynophilia
- * Import licentie gegevens en behaalde "Uitmuntende" prestaties t.b.v. volgende wedstrijden.
- * Export statistische gegevens, waaronder t.b.v. het jaarverslag

Module facturering. Verschillende bestuurders brengen de doorbelaste diensten en/of verkochte artikelen rechtstreeks in, in de factureringmodule en verzenden de daarbij behorende facturen.

Website. Bij de nieuwe website is uitgegaan van gebruiksvriendelijkheid naar de leden en gebruikers toe. Vandaar dat we gebruik maken van JOOMLA. Joomla is een van de krachtigste content management systemen. Het is betrouwbaar en wordt wereldwijd gebruikt. Door de gebruiksvriendelijkheid, was het mogelijk diverse functionarissen invoerrechten toe te kennen. Nieuws is actueel en we zijn niet afhankelijk van één of twee gebruikers.

Nieuwsbrief. Valt onder de redactie. Mw. A. Vahlé verwerkt de inhoudelijke stukken. De nieuwsbrief is na een melding via de e-mail geheel geautomatiseerd beschikbaar.

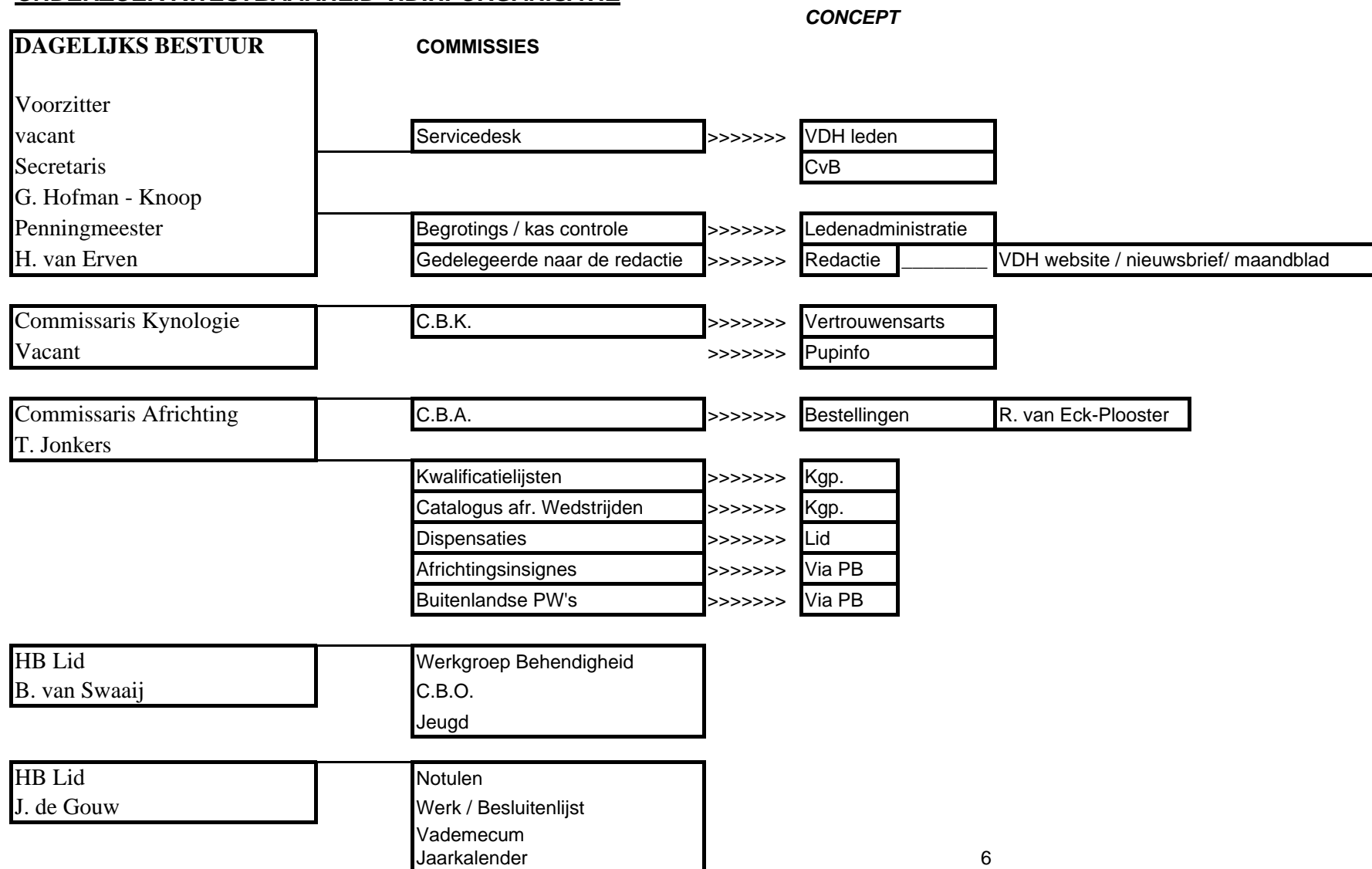
Waarborgen. De individuele rechten kunnen door middel van een rechtenstructuur worden afgeschermd. Daar er momenteel meerdere functionarissen met het DARWIN systeem werken zijn deze vrij snel inpas en overdraagbaar. Daarnaast bestaat voor **iedere module** een werk handleiding(en) zodat er een snelle overdracht plaats kan vinden.

Server. Op één centrale plaats, staat een Windows server, waarbij de functionarissen inloggen. Dit doormiddel van een Terminal Server Protocol. De server is beveiligd door een Linux Firewall. Op dagelijkse basis vindt er een intern en externe back-up plaats. Alle gekopieerde data is "Safekeeping" opgeborgen.

IT Beheer. Het IT beheer en onderhoud wordt door een externe vaste partner beheerd. Deze partner is volledig op de hoogte van ons totale gemoduleerde software pakket.

Met een volledig en deskundige bestuurlijke bezetting inclusief de bestaande commissies, verregaande automatisering die op informatiedeling is gericht, bestaat er nagenoeg geen kwetsbaarheid. Dat is mede ingegeven door het feit dat recentelijk vele bestuurlijke en commissie mutaties hebben plaatsgevonden. Mede door de automatisering en inzet van de zittende bestuurders heeft dit niet echt tot vertraging of erger geleid. Dat neemt niet weg dat er duidelijk een noodplan aanwezig moet zijn. Het plan dient keer op keer naar de bestuurlijke omstandigheden te worden geactualiseerd. De kosten die wij besparen door niet uit te besteden, moeten wij blijven steken in verdere optimalisering en uitbreiding van de bestaande automatiseringssystemen binnen onze vereniging.

ONDERZOEK KWESTBAARHEID V.D.H.-ORGANISATIE



AANSPREEKPUNT VOOR

Voorzitter vacant	PR / Klachtencommissie Maandblad drukkerij Sponsoring Woordvoerder Contacten hoofd adverteerders
Secretaris Gerry Hofman	Overschrijving van/naar andere afdeling Onderscheidingen Voorstellen Verzoeken Klachten Bestuurswijzigen Adreswijzigingen kgp. / PB's Aanvragen evenementen
Penningmeester Hans van Erven	Opgave nieuwe leden Opzegging lidmaatschap Verzending maandblad
	Contributies Afdrachten Alle IN / UITgaande betalingen Rapportages Nota's / Declaraties
C.B.K. Theo en Truus . Spaas	Pupinfo / bemiddeling Certificaat Fokniveau Verkoopcontract Dek en geboortemeldingen Deelnemers FGK/CLM

>>>>>>> Via PB

C.B.K. G. Sanders	Fokkerinsignes Catalogi Kyn. evenementen Secretariaat	>>>>>>>	Via PB Kgp.
C.B.K. G. Sanders	Vertrouwensarts	>>>>>>>	Lid
C.B.K. G. Sanders	Clubm/J.H. dagen -FGK	>>>>>>>	Lid
C.B.A. C. van Swaij	Aanvragen afr. examens / wedstrijden Verwerking kwalificatielijsten	>>>>>>> >>>>>>>	Via PB Via Comm. Afr.
C.B.A. Arie Veltman	Algemeen Secretaris	>>>>>>>	Via PB
C.B.A. Robbie de Jong	PW licenties	>>>>>>>	Lid
C.B.A. Ad van Yperen	Speurzaken	>>>>>>>	Lid
C.B.A. R.van Eck - Plooster	Bestellingen / VDH -Shop	>>>>>>>	Lid H.v.Erven

Werkgroep Behendigheid L.van Duijn-Mons	Aanvragen Beh. evenementen	>>>>>>	Via PB
	Dispenstatie Cynophilia	>>>>>>	Kgp.
	Secretariaat		

Werkgroep Behendigheid EG. Guddens	Catalogi	>>>>>>	Kgp.
	Uitslagen	>>>>>>	Kgp.
	Startlicenties	>>>>>>	Lid

Redactiecommissie W. Severijnen	Redactieadres	>>>>>>	Lid
------------------------------------	---------------	--------	-----

Redactiecommissie M. Servaas	Advertenties	>>>>>>	Opdrachtgevers
---------------------------------	--------------	--------	----------------

C.B.O. Hans Kerckhof	Contactpersoon	>>>>>>	Lid
	Coordinator opleidingen	>>>>>>	Lid

Jeugdcommissie I. Sanders	Secretaris	>>>>>>	Lid
------------------------------	------------	--------	-----

Servicedesk H. van Everen	Secretaris	>>>>>>	Lid
			CvB

Personen

C.B.A.	T. Jonkers A. Veltman R. de Jong A. van Yperen	Voorzitter Secretaris PW. Zaken Speuren	
C.B.K.	Vacant G. Sanderr G. Sanderr G. Sanderr T. Spaas	Voorzitter Secretaris	
Werkgroep Behendigheid	B.van Swaaij L. van Duijn - Mons E. Guddens	Voorzitter Secretaris Tech. Zaken	
Redactiecommissie	M. Servaas W. Severijnen A. Vahlé H.van Erven	Eindredactie Redactieadres Nieuwsbrief Gedelegeerde HB	
C.B.O.	B. van Swaaij H. Kerckhof vacant	Voorzitter Secretaris	
Jeugdcommissie	B. van Swaaij A. Boonemmer I. Sanders M. Bos	Voorzitter Vice Voorzitter Secretaris	
Beroepscommissie	J. van Dorp, D. Ligtenbelt-Fomenko G. In 't Veen	>>>>>>> Secr. HB >>>>>>>	Lid
Servicedesk	vacant H. van Erven B. van Swaaij	Voorzitter Secretaris	

**BIJ TIJDELIJKE UITVAL VAN EEN BESTUURSLID ZAL DE BESTUURLIJKE
VERANTWOORDELIJKHEID WORDEN OVERGENOMEN DOOR.**

ABSENTIE VAN:

	Waar te nemen door	Taken
VOORZITTER	B.v. Swaaij B.v. Swaaij / H. v. Erven H. van Erven	Voorzitterschap PR Drukkerij / maandblad
SECRETARIAAT	B.v. Swaaij / J. de Gouw	Alle taken
PENNINGMEESTER	B. van Swaaij A. Middelkoop J. de Gouw G. Hofman	Bestuurlijk Vanuit de begrotings / kascommissie voor dagelijkse zaken Leden administratie Redactiecomm.
COMM. KYNOLOGIE	H. van Erven G. Sanders	Bestuurlijk Uitvoering / CBK
COMM. AFRICHTING	B. van Swaaij A. van Yperen	Bestuurlijk Uitvoering / CBA
HB-LID (B. van Swaaij)	H. van Erven L. van Dijn-Mons H. van Erven H. Kerckhof K. Duyndam I. Sanders	Behendigheid Uitvoering / werkgroep BH C.B.O. Uitvoering / C.B.O. Jeugd Uitvoering / Jeugd
HB-LID (J. de Gouw)	G. Hofman H. van Erven	Administratieve taken IT gerelateerde zaken.